

## PROCESO DE SELECCION

Denominación  
del Puesto/Proyecto

TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS

Fecha

SEPTIEMBRE 2017

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO/RESPONSABILIDADES

Precisamos incorporar Técnico de Recursos Humanos cuyas funciones entre otras serán apoyar las siguientes tareas:

- Acogida de los nuevos trabajadores así como la firma de sus contratos
- Reporte de información a SAP (altas de nuevas incorporaciones, reingresos, prórrogas y bajas).  
Actualización del maestro de personal (cambios de dirección, embargos, anticipos, cambios de condiciones, cambios de contrato, grabación de variables...)
- Contratación, afiliación, cotización de los colaboradores de Grupo Ibersnacks.
- Contrat@ y Certific@: Transmisión de la información de contratos y prórrogas y certificados de empresa con el SEPE.
- Gestión de los accidentes de trabajo
- Tramitación del control presencia y resolución de incidencias generadas en el día a día: gestión de ausencias (justificadas o no), vacaciones, permisos, bajas (E.C, A.T), control de su correspondiente justificación.
- Gestión de vencimientos de contratos, informando a sus responsables directos de las alternativas posibles (baja, nuevo contrato o transformación a indefinido).
- Controlar y verificar la información completa del proceso de nómina para su posterior elaboración y procesos relacionados con la administración de personal de Grupo Ibersnacks

### PERFIL DEL OCUPANTE/REQUERIMIENTOS

Diplomatura/licenciatura Graduado Social, Ciencias del Trabajo, Derecho, Empresariales con al menos **2 años de experiencia** como Técnico de Recursos Humanos llevando a cabo las funciones indicadas (valorable que dicha experiencia haya sido en entornos industriales)

Máster en PRL.

**Tipo de jornada:** Jornada completa, partida de lunes a viernes.

**Vehículo propio:** Imprescindible.

**Fecha de Incorporación al Puesto:** Se precisa inmediatez.

Candidatos interesados contactar a través de [rhh@grupoibersnacks.com](mailto:rhh@grupoibersnacks.com) (ref. técnico HR).